

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Alfredo Antonio Privado Medrano
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	265-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Ejecutiva

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Asesorar a las autoridades del CONAP en el proceso de modernización institucional, orientado principalmente a la formulación e implementación del Plan Estratégico Institucional, Formulación e Implementación del Modelo de Gestión Institucional basado en Macroprocesos y procesos sustantivos para resultados, elaboración del Reglamento Orgánico Interno -ROI- y reestructuración del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar a la Secretaría Ejecutiva en temas de desarrollo institucional y planificación estratégica;
- b) Asesorar a la Unidad de Planificación en el desarrollo de sus funciones sustantivas;
- c) Asesorar al equipo multidisciplinario de la Unidad de Planificación en la formulación del Plan Estratégico Institucional, Reglamento Orgánico Interno, Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos y Reglamento Operativo del FONACON;
- d) Realizar otras actividades que se le requieran para el cumplimiento del objetivo de la contratación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré y apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración y presentación ante el Ministerio de Finanzas Públicas de la situación y propuesta de ampliación presupuestaria del ejercicio presupuestario 2026; solicitud de techo presupuestario para el año 2027 y solicitud y justificación de la reactivación del FONACON 2.0. Asimismo, se asesoró en varias temáticas propuestas al HCONAP relacionadas con planificación estratégica y desarrollo institucional.
- b) Asesoré a la Unidad de Planificación, Unidad de Administración Financiera -UDAF- y a las direcciones sustantivas y regionales en el proceso de elaboración del presupuesto y su vinculación con el Plan Operativo Anual -POA-. Asimismo, se apoyó a la Unidad de Planificación en todas las actividades sustantivas y desarrollo de procesos propios de su mandato institucional.
- c) Asesoré al equipo multidisciplinario en la socialización del Plan Estratégico Institucional; proceso de elaboración del Reglamento Orgánico Interno ROI en sus fases previas a trasladarlo a la ONSEC; elaboración del Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos y elaboración del Acuerdo gubernativo para la reactivación del FONACON.
- d) Apoyé y participé en el Taller de Capacitación "Restauración en Áreas Protegidas en Guatemala"; apoyé y participé en la elaboración de la **"Agenda inmediata, Acciones concretas del Plan de Acción del CBGSM"** para presentarla al Consejo de Autoridades de Áreas Protegidas; participé en las reuniones quincenales del Consejo de Autoridades de Áreas Protegidas del Corredor Biocultural de la Gran Selva Maya; asesoré y apoye diversas actividades y procesos relacionados con las actividades sustantivas y de apoyo requeridas por la Secretaría Ejecutiva.

F. _____

Alfredo Antonio Privado Medrano
Servicios profesionales

Vo.Bo. _____

MSc. Igor De la Roca Cuevas
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

